



TUTORIAL GOOGLE MEET

GRADUAÇÃO CIESA 2020

GRADUAÇÃO CIESA

Prezados (as) alunos (as),

Preparamos este tutorial para auxiliá-los a acessarem e utilizarem a ferramenta que irá viabilizar as atividades on-line. Desejamos a todos e todas um excelente recomeço e que, ao superarmos esse momento de crise, tenhamos construído muitas aprendizagens!

1 Como participar das aulas através do Google Meet

O Google Meet é uma ferramenta do Google que permite a realização de chamadas de vídeo (encontros síncronos) através do computador (Web) ou do celular (Android, iOS).

Através do Hangouts Meet, é possível participar de uma reunião com vários participantes ou uma transmissão de aula ao vivo (streaming).

O professor poderá realizar os encontros promovendo uma sala de aula virtual onde todos podem utilizar seus microfones e câmeras, realizando também a comunicação por chat.

2 Como participar da Sala de Aula Virtual: Acessando pelo celular

INSTALAR O APP GOOGLE MEET: Por meio de um celular com sistema operacional IOS

1. Acesse App Store (Apple® iOS®)



2. Faça o download e instale o app Google Meet

3 Como participar da Sala de Aula Virtual: Acessando pelo celular

INSTALAR O APP GOOGLE MEET: Por meio de um celular com sistema Play Store (Android).

1. Acesse o Play Store (Android)



Google Meet
Google LLC

Instalar

Avaliar este app
Dê sua opinião

2. Faça o download e instale o app Google Meet

4 Como participar da Sala de Aula Virtual: Acessando pelo celular

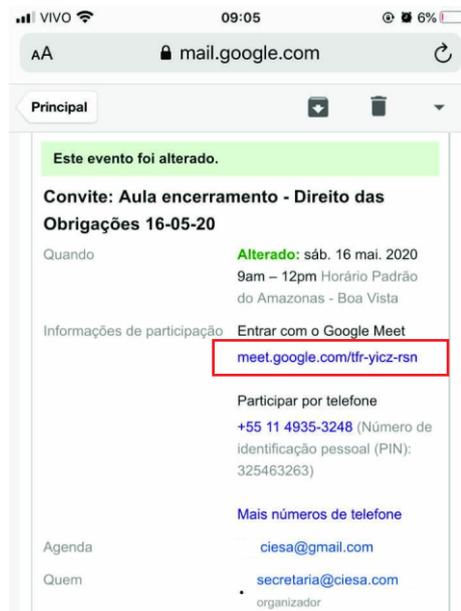
Após a instalação, o acesso a sala de aula virtual pode se dar de duas formas.

1. Opção 1: Clicando sobre o link que a secretaria irá colocar na plataforma virtual da turma, ou no link recebido no e-mail GMAIL cadastrado no CIESA.

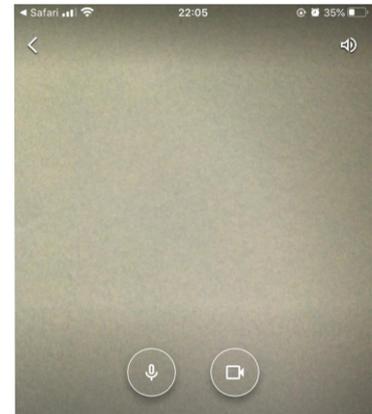
2. Opção 2: É entrar diretamente no App Google Meet no seu dispositivo móvel.

4.1 Acesso com link enviado no e-mail (OPÇÃO 1)

1. Acessando seu e-mail GMAIL pelo celular, abra e-mail com convite para aula ou reunião e clique no link marcado. Com o aplicativo instalado no celular, você será automaticamente direcionado para sala no aplicativo Google Meet.



2. Após a abertura do aplicativo, clique no campo PARTICIPAR, para solicitar acesso a sala.

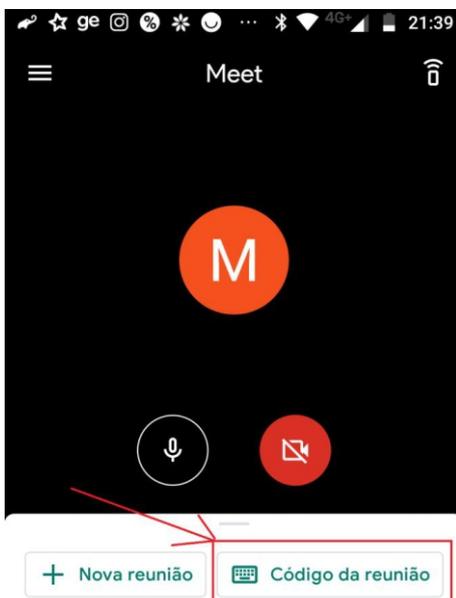


tfr-yicz-rsn

Participar Apresentar

4.2 Acesso direto no aplicativo (OPÇÃO 2)

1. Abra o aplicativo e clique na opção Código da Reunião.



2. Digite o código da reunião. O código da reunião também é disponibilizado no e-mail. O código é formado por letras e vem após o endereço destacado para acesso no e-mail. Exemplo: meet.google.com/hpq-mmbh-ngf, o código da aula virtual é hpq-mmbh-ngf

Código ou apelido da reunião

hpq-mmbh-ngf

3. Após inserir o código, clique no botão PARTICIPAR:

Código ou apelido da reunião

hpq-mmbh-ngf

Participar

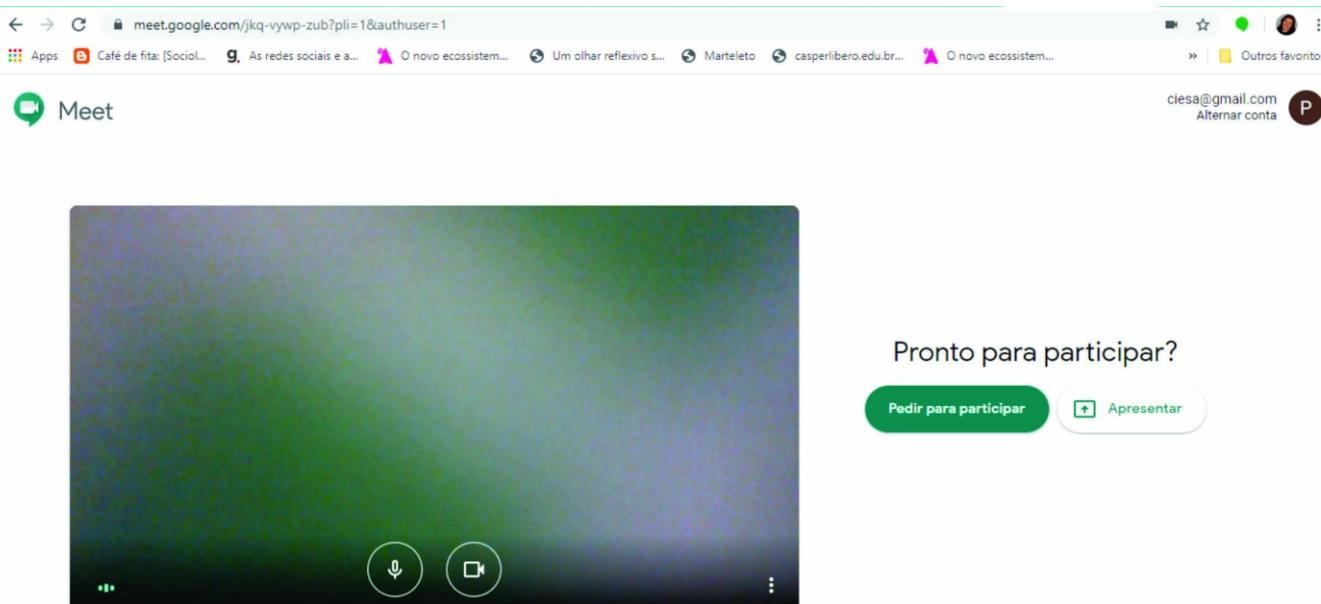
5

Como participar da Sala de Aula Virtual: Acessando pelo computador (OPÇÃO 1)

Para acessar sua sala de aula pelo computador, você deve utilizar um navegador de internet. Recomenda-se a utilização do navegador Google Chrome para evitar problemas na utilização da ferramenta.

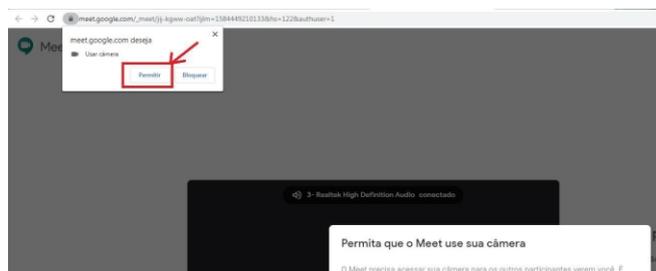
O acesso também pode ser feito de três formas:

1. Digite no navegador o endereço fornecido no e-mail convite. Por exemplo: `meet.google/ont-frza-syv`
2. Uma guia no navegador será aberta:



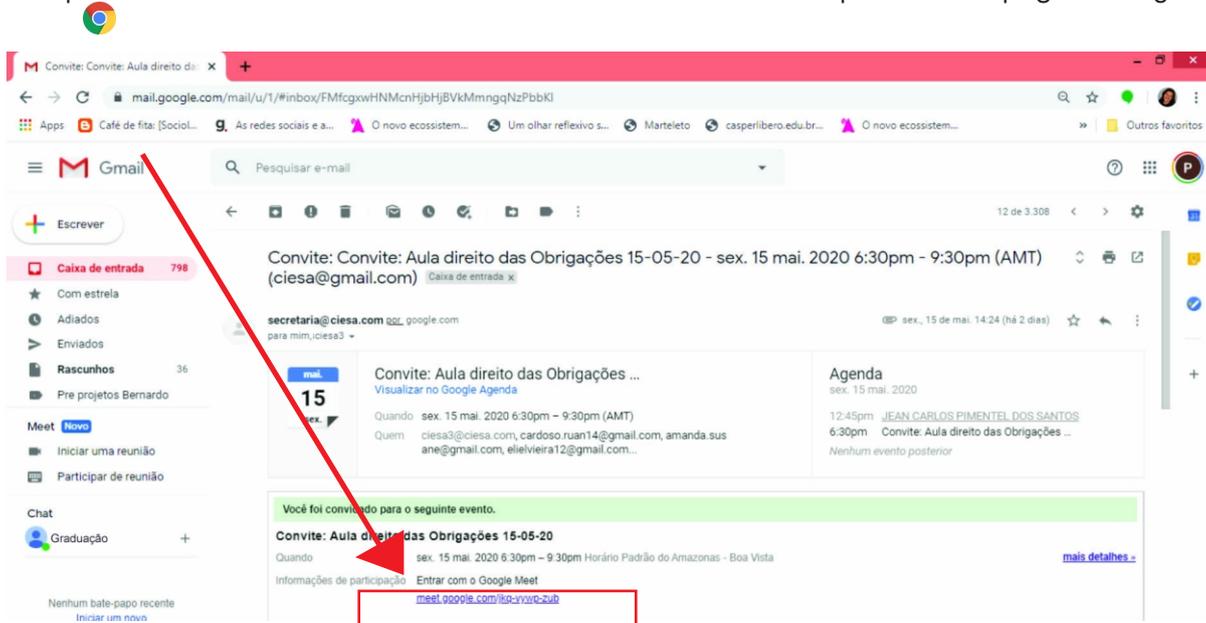
3. No lado direito da tela, onde aparece a identificação da reunião, clique em **PEDIR PARA PARTICIPAR** OU **PARTICIPAR AGORA**.

4. O navegador pode solicitar autorização para uso de câmera e microfone. Clique em "permitir" para habilitá-los.

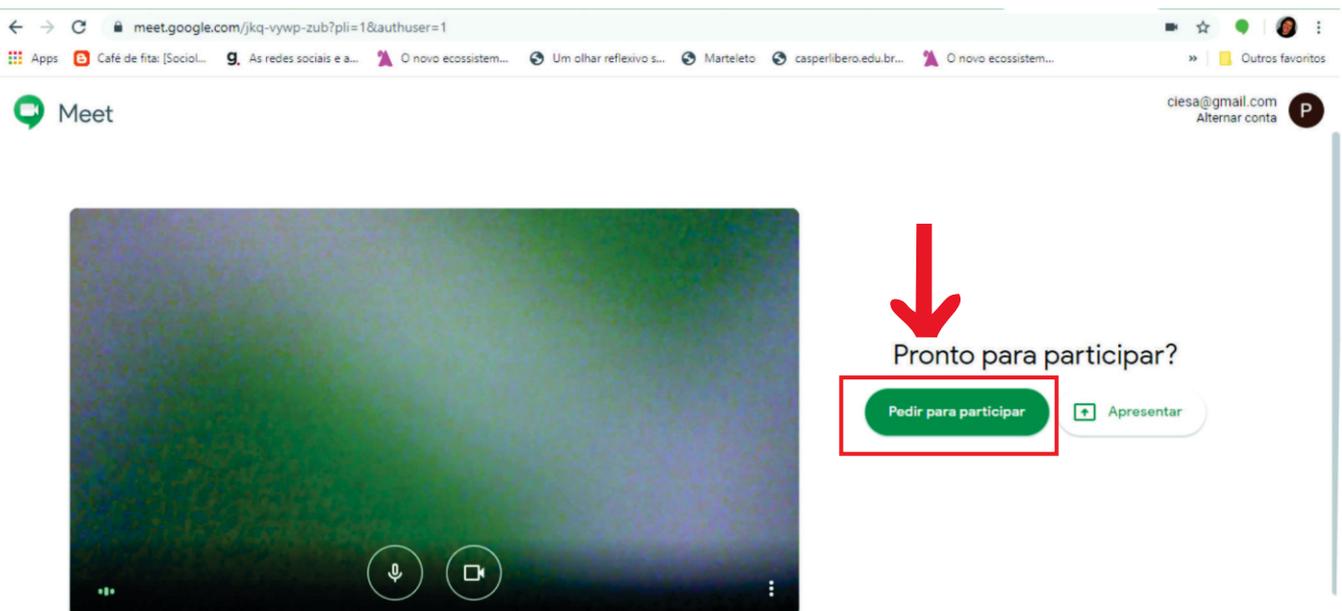


5.1 Como participar da Sala de Aula Virtual: Acessando pelo computador (OPÇÃO 2)

1. Acessando seu e-mail GMAIL pelo NAVEGADOR GOOGLE CHROME, abra e-mail com convite para aula e clique no link marcado. Você será automaticamente direcionado para sala na página Google Meet.



3. No lado direito da tela, onde aparece a identificação da reunião, clique em PEDIR PARA PARTICIPAR OU PARTICIPAR AGORA.



5.2 Como participar da Sala de Aula Virtual: Acessando pelo computador (OPÇÃO 3)

1. Digite no navegador o endereço do portal do aluno educacional.ciesa.br 

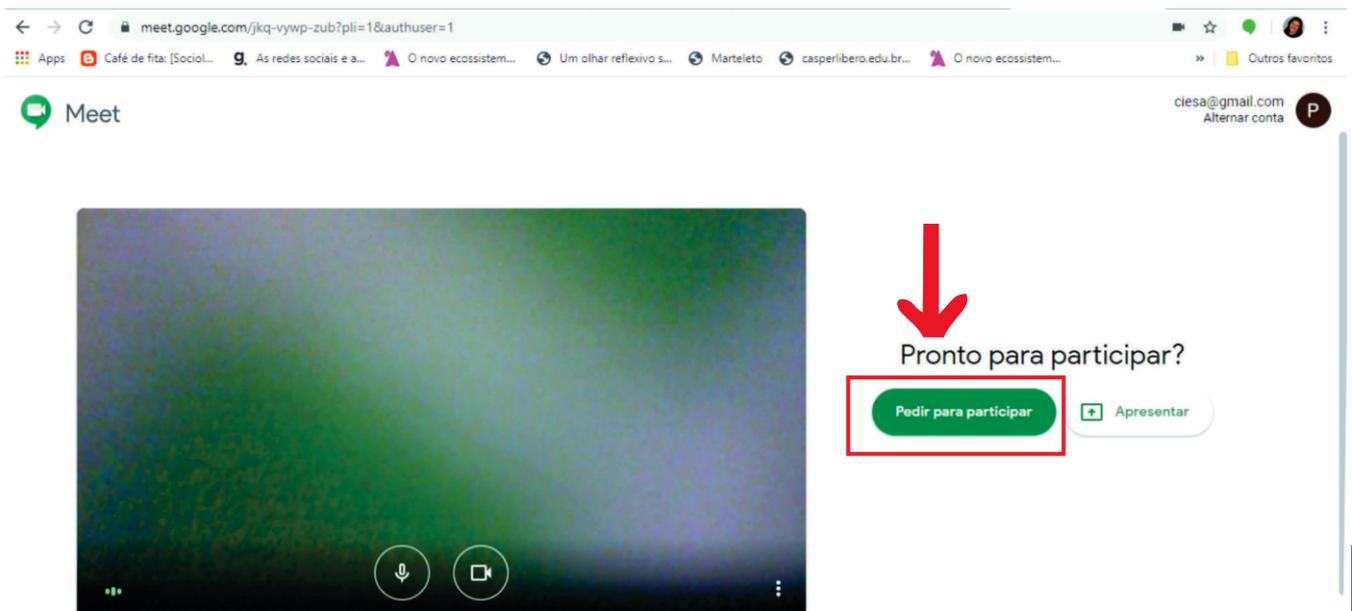
2. Clique no link marcado. Você será automaticamente direcionado para sala na página Google Meet.



The screenshot shows the CIESA student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CIESA logo and menu items: SERVIÇOS, MEUS DADOS, SOBRE CIESA, SAIR. Below the navigation bar, the user's name "ADAM FAGNER NEVES NASCIMENTO" is displayed. The main content area is divided into several sections: a "Módulos" sidebar on the left, a central profile section with user details and quick access links, and a right-hand sidebar with "Horário de Aulas (Online)", "Caixa postal", and "Agenda de compromissos". A red box highlights the "Acessar" link in the "Horário de Aulas" table, with a red arrow pointing to it.

Turma	Disciplina	Início	Término	Link
TCB01NA	CICLO BÁSICO BACHARELADO	18:30	19:30	Acessar

3. No lado direito da tela, onde aparece a identificação da reunião, clique em PEDIR PARA PARTICIPAR OU PARTICIPAR AGORA.

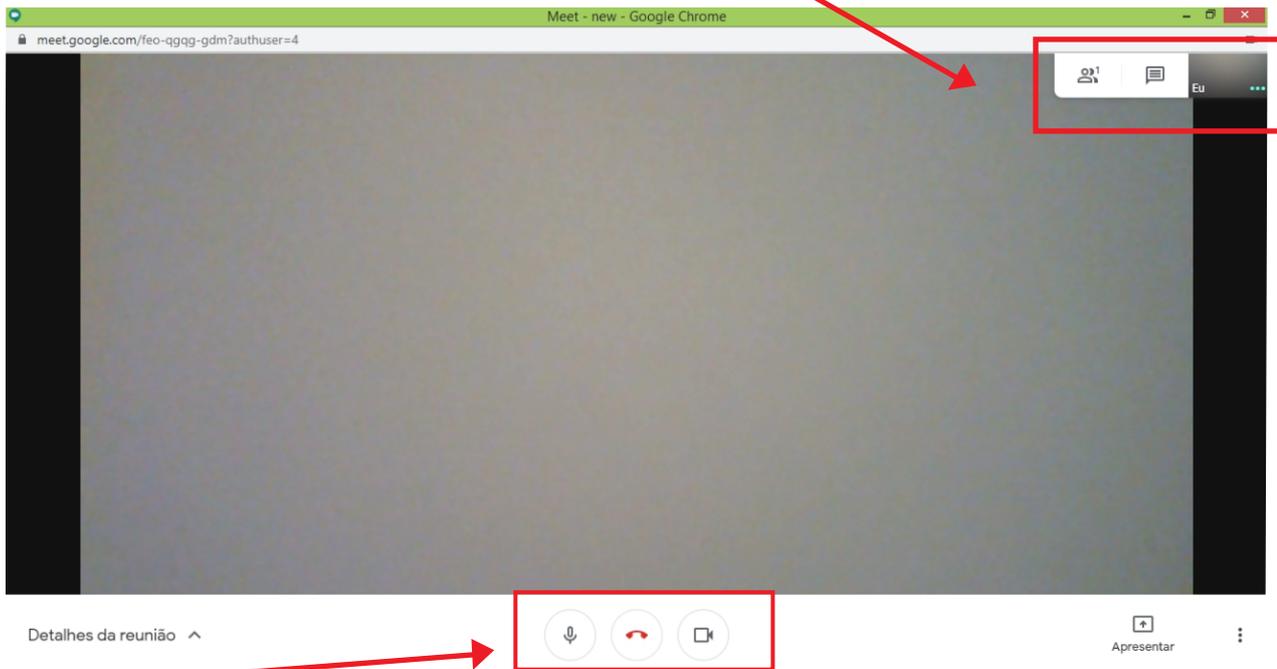


The screenshot shows the Google Meet interface. At the top, the browser address bar displays the meeting URL: meet.google.com/jkq-vywp-zub?pli=1&authuser=1. The Meet logo is visible on the left, and the user's email "ciesa@gmail.com" is shown on the right. The main area features a blurred video feed of the meeting. On the right side, a red arrow points to the "Pronto para participar?" section, which contains two buttons: "Pedir para participar" (highlighted with a red box) and "Apresentar".

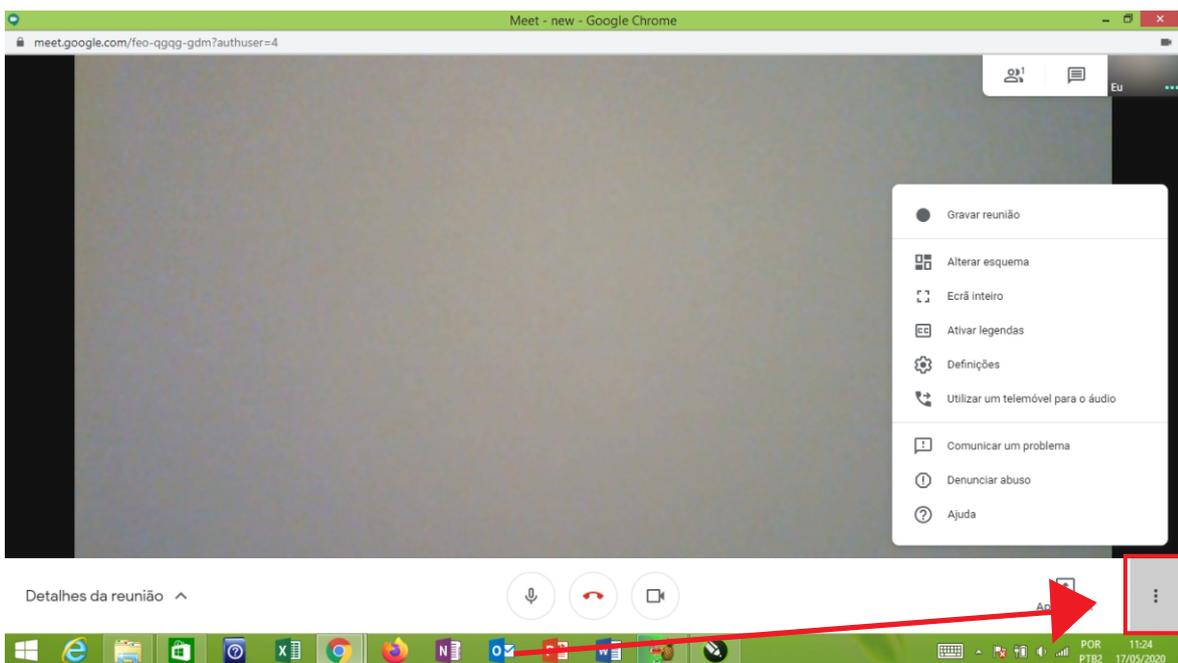
6

FERRAMENTAS EM SALA DE AULA VISUALIZAÇÃO NO COMPUTADOR

1. No painel superior a direita você pode visualizar os participantes da sala, chat e sua tela que será visualizada pelo demais participantes.



2. No painel inferior no centro da tela você encontra o controle para ativar e desativar microfone e câmera

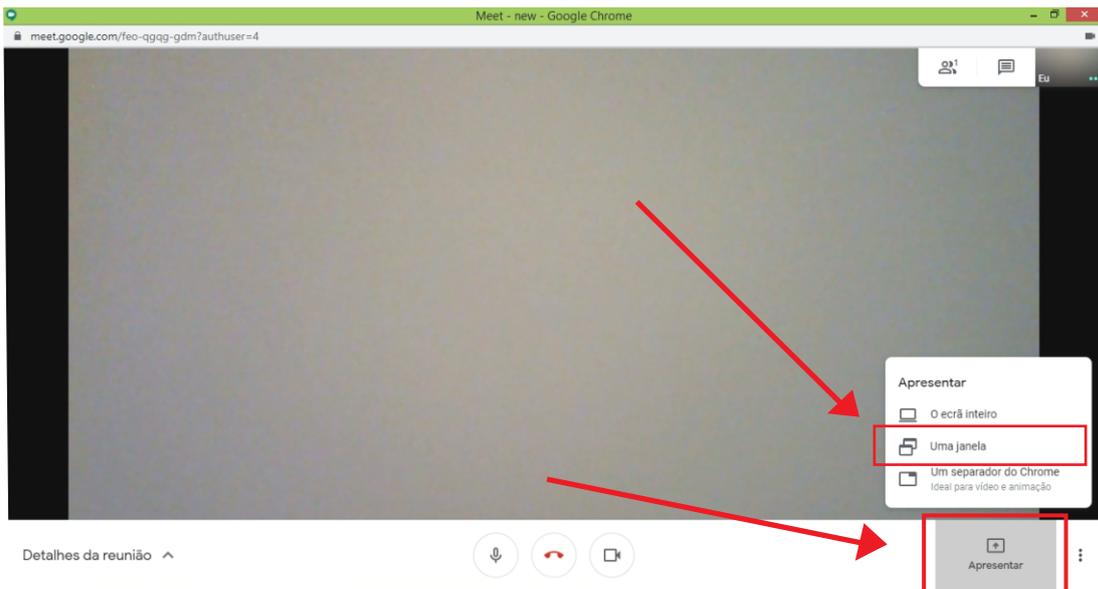


3. No painel inferior a direita da tela você encontra o controle de layout (esquema) da sala de aula.

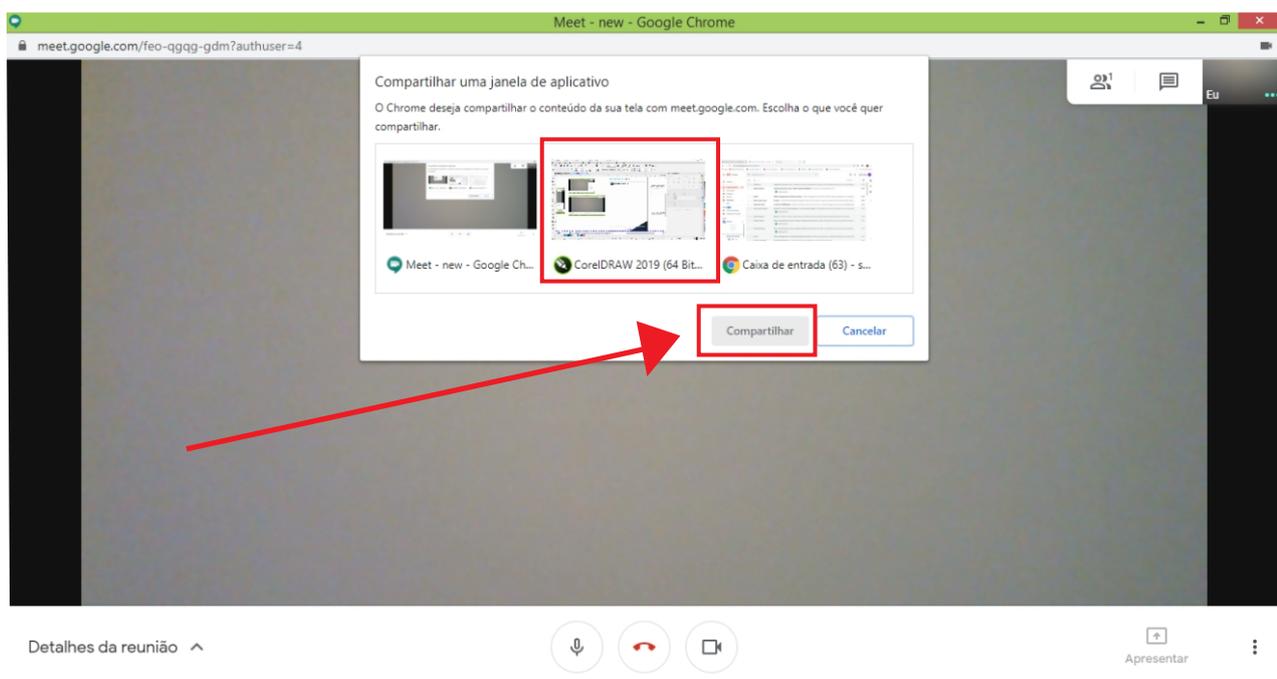
6

FERRAMENTAS EM SALA DE AULA VISUALIZAÇÃO NO COMPUTADOR

4. No painel inferior a direita você encontra o campo para apresentação de tela. A ferramenta é utilizada para compartilhar apresentações em power point, word ou pdf, mantendo em paralelo a tela para que os demais participantes consigam visualizar o aluno e sua apresentação. A função pode ser ativada selecionando o campo UMA JANELA.

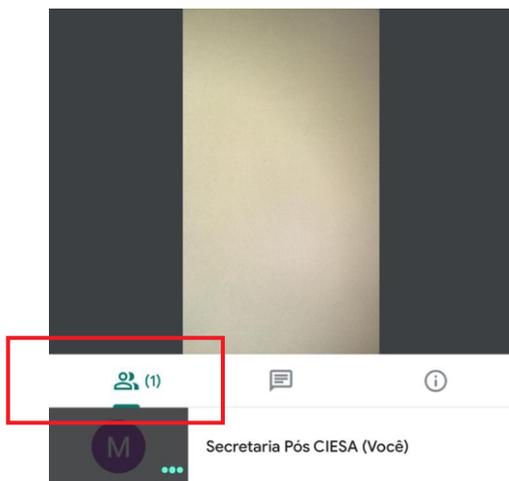


5. Após selecionar o campo UMA JANELA, o professor deverá escolher qual arquivo pretende apresentar. Ressalta-se aqui, que para selecionar a apresentação, o arquivo já deverá estar aberto no computador, dessa forma a tela selecionada será compartilhada com os demais participantes da sala.

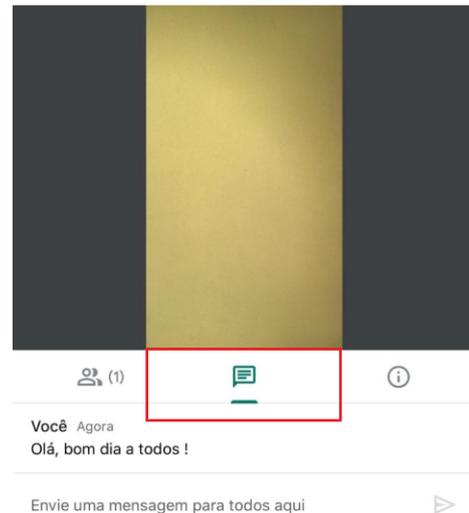


6.1 FERRAMENTAS EM SALA DE AULA VISUALIZAÇÃO NO CELULAR

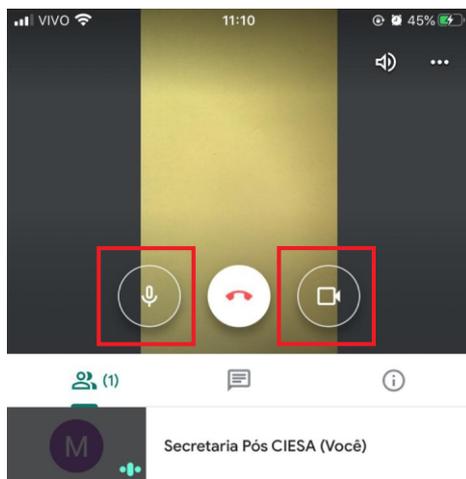
1. No campo à esquerda você poderá ver os demais participantes online a aba PESSOAS



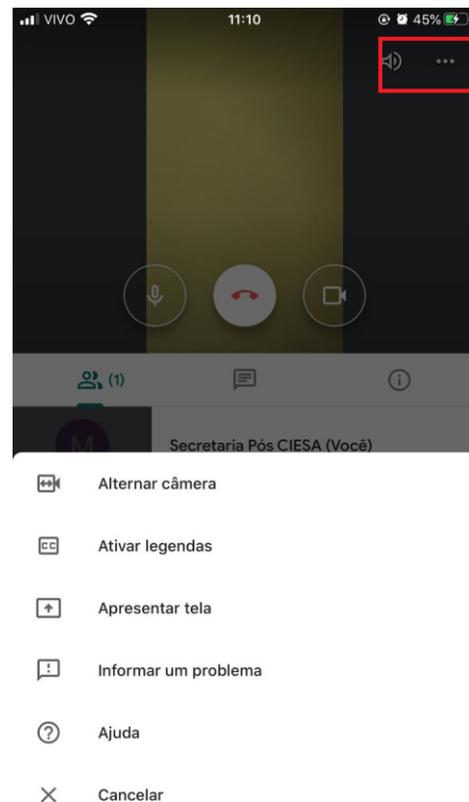
2. Você também poderá interagir com os demais participantes on-line na aba CHAT.



3. Com um toque em cima da imagem da câmera, você pode ativar e desativar seu microfone e câmera na sala virtual.



4. Nos três pontinhos no campo superior esquerdo é ativada a barra de funções para apresentação.



7

FERRAMENTAS EM SALA DE AULA ORIENTAÇÃO SOBRE ATIVAÇÃO DO MICROFONE E CÂMERA.

1. Observe o ícone da esquerda na imagem abaixo. Ele se refere ao microfone (áudio / som). Neste exemplo, ele está desabilitado, ou seja, você não será ouvido pelos participantes. Na sua vez de falar, toque sobre o ícone de microfone e ele será habilitado (sem a tarja vermelha).



2. O ícone no centro da tela encerra a chamada. Tocando sobre ele, você saíra da sala de aula. Se você sair acidentalmente, surgirá a opção VOLTAR A PARTICIPAR ou você pode clicar novamente no link encaminhado no e-mail, ou seja, é fácil retornar para a sala.

3. O ícone da direita, de câmera, habilita ou desabilita a sua imagem. Veja que, neste exemplo, a câmera está habilitada. Assim, todos os participantes veem a sua imagem. Em uma reunião, Dependendo da velocidade da sua internet, você pode preferir deixar a câmera fechada para economizar dados.

DICA: O uso de fones de ouvido é útil para evitar ECO, em que o som que você escuta é captado de volta pelo seu microfone. Isso gera ruído para todos os participantes da reunião / aula.

DICA 2: Como hábito, mantenha SEMPRE o seu microfone desabilitado. É a maneira mais eficiente de evitar "eco". Habilite somente quando for fazer algum questionamento ou comentário durante a aula/reunião.



GRADUAÇÃO CIESA

TELEFONE: : (92) 3652-6600
: (92) 99409-0790

WEBSITE : www.portal.ciesa.br
: educacional.ciesa.br
: secretaria@ciesa.com

ENDEREÇO : Rua Pedro Dias Leme, 203 - Flores
CEP: 69058-818
Manaus - AM